Schnell.Start.

Kombiniere. Trainiere. Qualifiziere. Dich.

New Horizons®



Fit fürs Büro mit ICDL-Zertifizierungen

Diese praxisorientierte Maßnahme stärkt digitale Kompetenzen für den modernen Büroalltag und bereitet gezielt auf die Anforderungen eines digitalen Arbeitsumfelds vor. Vermittelt werden grundlegende und weiterführende Kenntnisse in Microsoft Office – von Textverarbeitung und Tabellenkalkulation bis zur professionellen Präsentationserstellung – sowie zertifizierbare ICDL-Module.

Im Fokus steht der sichere und effiziente Umgang mit digitalen Werkzeugen, um Arbeitsabläufe strukturiert und produktiv zu gestalten. Die Maßnahme eignet sich besonders für den beruflichen Wiedereinstieg und zur Qualifizierung für administrative Tätigkeiten. Durch den modularen Aufbau können Inhalte flexibel angepasst und digitale Fähigkeiten schrittweise sowie nachhaltig vertieft werden.

ICDL Workforce Base

Digitale Grundlagen für den Berufsalltag: Computerwissen, Dateiverwaltung und Online-Kommunikation. Praxisnah, international anerkannt und mit ICDL-Vorbereitung – Basis für moderne Arbeitsweisen und KI.

Zertifizierung: ICDL Workforce Base

Windows Betriebssystem & ICDL Computer & Online Essentials

Sichere Grundlagen für Windows, Dateiverwaltung und Internetanwendungen. Digitale Sicherheit steht im Fokus. Abschluss mit der ICDL-Prüfung „Computer & Online Essentials“.

Zertifizierung: New Horizons Teilnahmezertifikat & ICDL Computer & Online Essentials

Microsoft Word Level 1-2 & ICDL Textverarbeitung

Praxisnahe Textverarbeitung mit Microsoft Word: Formatierungen, Dokumentvorlagen und Serienbriefe effizient erstellen. Mit ICDL-Prüfung als anerkanntem Kompetenznachweis.

Zertifizierung: New Horizons Teilnahmezertifikat & ICDL Textverarbeitung

Microsoft Excel Level 1-2 & ICDL Tabellenkalkulation

Praxisnaher Einstieg in Excel: Tabellen erstellen und strukturieren, Formeln nutzen, Daten auswerten und anschaulich darstellen – mit Abschluss ICDL Tabellenkalkulation.

Zertifizierung: New Horizons Teilnahmezertifikat & ICDL Tabellenkalkulation

Microsoft PowerPoint Level 1-2 & ICDL Präsentationen

Erstellung klarer PowerPoint-Präsentationen mit Grundlagen, Animationen und ICDL-Prüfung „Präsentationen“.

Zertifizierung: New Horizons Teilnahmezertifikat & ICDL Präsentationen

ICDL Workforce

Digitale Kompetenzen für den Arbeitsalltag: Online-Zusammenarbeit, Datenschutz und IT-Sicherheit. Praxisnah und aktuell ausgerichtet.

Zertifizierung: ICDL Workforce

ICDL Digitale Zusammenarbeit

Cloud-Tools, Projektorganisation und Online-Kommunikation – praxisnah mit ICDL-Zertifizierung für bessere Jobchancen.

Zertifizierung: ICDL Digitale Zusammenarbeit Grundlagen

ICDL IT-Sicherheit

IT-Sicherheit kompakt: Risiken erkennen, Systeme schützen, Passwörter sichern – mit ICDL-Prüfung.

Zertifizierung: ICDL IT-Sicherheit

ICDL Datenschutz

Datenschutz im digitalen Umfeld: rechtliche Grundlagen und Praxiswissen. Inkl. ICDL-Zertifikat „Datenschutz“.

Zertifizierung: ICDL Datenschutz

Mit Bildungsgutschein: Seminarbeginn jederzeit und garantiert!

Schnell.Start.

Kombiniere. Trainiere. Qualifiziere. Dich.

New Horizons®

Microsoft Outlook

Der Umgang mit Outlook wird praxisnah und verständlich vermittelt. E-Mails, Termine und Aufgaben lassen sich dadurch übersichtlich organisieren. Das erleichtert den Arbeitsalltag und stärkt digitale Kommunikation sowie effiziente Zeitplanung.

Zertifizierung: New Horizons Teilnahmezertifikat

Microsoft Teams

Microsoft Teams unterstützt die digitale Zusammenarbeit im Arbeitsalltag. Vermittelt werden Chats, Online-Besprechungen und das gemeinsame Arbeiten mit Dateien. Der Fokus liegt auf einer einfachen und sicheren Nutzung für effiziente Kommunikation, Teamarbeit und modernes Arbeiten im Unternehmen.

Zertifizierung: New Horizons Teilnahmezertifikat

Microsoft SharePoint

Grundlagen von SharePoint werden praxisnah vermittelt, um Dokumente digital zu organisieren und gemeinsam zu nutzen. Inhalte lassen sich übersichtlich strukturieren, sicher speichern und im Team teilen. So wird die Zusammenarbeit effizienter und die digitale Arbeitsweise im Unternehmen gestärkt.

Zertifizierung: New Horizons Teilnahmezertifikat

Future Skills – KI-Grundlagen, Resilienz, Erfolgsstrategien

Vermittelt werden wichtige Fähigkeiten für die moderne Arbeitswelt. Behandelt werden Grundlagen zu KI und AI, der souveräne Umgang mit digitalen Technologien sowie der Aufbau von Resilienz im Berufsalltag. Ziel ist es, Handlungssicherheit zu stärken und berufliche Perspektiven langfristig zu verbessern.

Zertifizierung: New Horizons Teilnahmezertifikat

Optionale Module

Vier ICDL Prüfungsvorbereitungen und Prüfungen:
Dieses Modul bereitet gezielt auf vier ICDL Prüfungen vor und beinhaltet die offiziellen Prüfungen.

General and Business English (20 oder 40 Tage):
Teilnehmende verbessern ihre Englischkenntnisse für den beruflichen Alltag und internationale Kommunikation.

Mit Bildungsgutschein: Seminarbeginn jederzeit und garantiert!

Schnell.Start.

Kombiniere. Trainiere. Qualifiziere. Dich.

New Horizons®

Einstiegstermin:
Individueller Einstieg jederzeit möglich

Dauer:
2,5 Monate in Vollzeit, Teilzeit möglich (Gesamtdauer verlängert sich entsprechend).

Durchführung:
Remote WalkIn® – kurze, praxisorientierte Lerneinheiten mit Video-Trainer. Persönlicher Mentor unterstützt individuell während der gesamten Weiterbildung

Ort:
Wahlweise im New Horizons Trainingscenter oder vollständig remote.

Zielgruppe:
Geeignet für Einsteiger, Umsteiger und Fachkräfte, die im Bereich Finanzbuchhaltung oder Lohn & Gehalt arbeiten oder einsteigen möchten. Auch relevant für kaufmännische Berufe, Verwaltung und Personalwesen.

Voraussetzung:
Keine speziellen IT-Vorkenntnisse erforderlich. Grundlegende PC-Kenntnisse, Deutschkenntnisse sowie Motivation für digitale Anwendungen genügen. Inhalte modular und passend für Einstieg oder Auffrischung.

Förderung:
Förderfähig über Bildungsgutschein der Agentur für Arbeit, sowie über das Qualifizierungschancengesetz.

Wir sind AZAV zertifiziert
Eine individuelle Weiterbildungsstrategie unterstützt den gezielten Ausbau beruflicher Perspektiven. Der Trainingsplan wird flexibel auf persönliche Ziele, Vorkenntnisse und arbeitsmarktrelevante Anforderungen abgestimmt.

Ansprechpartnerin:
Gabriele Becher - Bildungsberaterin
Telefon: 040 300 600 41
E-Mail: gabriele.becher@newhorizons.de
Web: newhorizons.de

Die Bildungsberatung informiert zu Weiterbildungen, Zertifizierungen und Förderoptionen. Termine und Inhalte werden transparent dargestellt, individuelle Bedarfe gezielt abgestimmt.

Standort:
New Horizons Hamburg GmbH
Wandsbeker Königstraße 21
22041 Hamburg

Zentral gelegen in Hamburg-Wandsbek, nur fünf Minuten von der U1-Station Wandsbek Markt entfernt. Parkplätze sowie Einkaufsmöglichkeiten und Gastronomie befinden sich in direkter Nähe.

Mit Bildungsgutschein: Seminarbeginn jederzeit und garantiert!