Wir über uns

Die Deutsche Angestellten-Akademie ist seit mehr als 70 Jahren als gemeinnütziger Weiterbildungsträger auf dem Sektor der beruflichen Aus-, Fort- und Weiterbildung tätig. Wir sind bundesweit mit rund 350 Standorten vertreten.

Alle Mitarbeiter*innen der DAA verfügen über eine langjährige fachliche und pädagogische Erfahrung. Die ständige Aktualisierung fachlicher sowie methodisch-didaktischer Kenntnisse und Fähigkeiten ist durch deren regelmäßige Weiterbildung gewährleistet.

Über 4 Millionen Menschen haben bis heute mit uns die Voraussetzungen für ihre berufliche Zukunft verbessert und sich weitergebildet.

Qualitätssiegel

Die Deutsche Angestellten-Akademie ist nach der AZAV (Akkreditierungs- und Zulassungsverordnung Arbeitsförderung) zertifiziert und zugelassen für die Durchführung von Maßnahmen der Arbeitsförderung.

Sie ist eine gemeinnützige Bildungseinrichtung. Sitz der Gesellschaft ist Hamburg.

Information und Beratung

DAA Deutsche Angestellten-Akademie gGmbH Altona
Jessenstraße 4-6, 22767 Hamburg
040 21031200 | info.altona@daa.de

Barmbek
Hamburger Straße 181, 22083 Hamburg
040 2515290 | info.barmbek@daa.de

Bergedorf (am Energie-Campus)
Am Schilfpark 18, 21029 Hamburg
040 64668792 | info.bergedorf@daa.de

Harburg
Harburger Rathausstraße 33, 21073 Hamburg
040 32004743 | info.harburg@daa.de

Finkenwerder
Neßdeich 167, 21129 Hamburg
040 31182955 | info.finkenwerder@daa.de

Kostenlosen Beratungstermin buchen:
www.daa-nordost.de/kontakt

DAA Hamburg | daa-nordost.de
Stand: 09/2026



Grundkompetenzen

Kompakte Vorbereitung auf eine Umschulung

Meine DAA
Bildung schafft Zukunft.

Ihre Ausgangslage

- Sie streben eine Umschulung an, Ihre Schulzeit liegt aber etwas länger zurück?
- Sie haben erfolgreich den Integrationskurs abgeschlossen und wollen nun eine Umschulung oder Arbeit beginnen?
- Sie wollen beruflich erfolgreich sein?

Dann lohnt es sich, berufsrelevante Kenntnisse - beispielsweise in Deutsch oder Mathematik, Umgang mit dem PC oder Zeitmanagement - aufzufrischen.

Unser Angebot

Wir wollen Ihnen dabei helfen, Ihre Chancen auf dem Arbeitsmarkt und im Berufsleben nachhaltig zu verbessern und Sie auf die Umschulung und/oder die Berufswelt vorzubereiten.
Darüber hinaus unterstützen wir Sie, Ihre digitalen Kompetenzen zu verbessern und Schritt für Schritt auf den in der Arbeitswelt aktuell geforderten Stand zu bringen. Dabei stehen wir Ihnen bei Fragen jederzeit zur Seite.

Ihre Vorteile

- Ausführliche Erstberatung
- Erstellung Ihres individuellen Fahrplans
- Kostenfreier Office 365-Zugang
- Optionales Praktikum möglich

Mögliche Inhalte

Themenbereich 1: „Schlüsselkompetenzen“ (40 UE*)

- Lern- und Arbeitstechniken
- Motivation
- Stressmanagement
- Kommunikation und Selbstdarstellung
- Teamarbeit und Kooperation

Themenbereich 2: „Mathematische Grundlagen“ (160 UE*)

- Kaufmännisches Rechnen
- Bruchrechnen
- Einheiten und Maße

Themenbereich 3: „Deutsche Sprache“ (160 UE*)

- Rechtschreibung
- Zeichensetzung
- Grammatik
- Kaufmännischer Schriftverkehr

Themenbereich 4: „Digitale Kompetenzen“ (160 UE*)

- Digitale Geräte nutzen
- Online-Inhalte und Online-Services nutzen
- Digital interagieren
- Digitale Inhalte erstellen
- Risiken begegnen
- Entwicklung in der digitalen Welt

* UE = Unterrichtseinheit à 45 Minuten



Termine & Dauer

- Vollzeit und Teilzeit möglich:
  5 - 13 Wochen in Vollzeit
  8 - 21 Wochen in Teilzeit
- Start nach Absprache, laufender Einstieg

Fördermöglichkeiten

Eine Übernahme der Kosten durch die nachstehend aufgeführten Kostenträger ist bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen möglich:

- Bundesagentur für Arbeit
- Jobcenter
- Rentenversicherung