Wir über uns

Die Deutsche Angestellten-Akademie ist seit mehr als 70 Jahren als gemeinnütziger Weiterbildungsträger auf dem Sektor der beruflichen Aus-, Fort- und Weiterbildung tätig. Wir sind bundesweit mit rund 350 Standorten vertreten.

Alle Mitarbeiter*innen der DAA verfügen über eine langjährige fachliche und pädagogische Erfahrung. Die ständige Aktualisierung fachlicher sowie methodisch-didaktischer Kenntnisse und Fähigkeiten ist durch deren regelmäßige Weiterbildung gewährleistet.

Über 4 Millionen Menschen haben bis heute mit uns die Voraussetzungen für ihre berufliche Zukunft verbessert und sich weitergebildet.

Qualitätssiegel

Die Deutsche Angestellten-Akademie ist nach der AZAV (Akkreditierungs- und Zulassungsverordnung Arbeitsförderung) zertifiziert und zugelassen für die Durchführung von Maßnahmen der Arbeitsförderung.

Sie ist eine gemeinnützige Bildungseinrichtung. Sitz der Gesellschaft ist Hamburg.

Information und Beratung

DAA Deutsche Angestellten-Akademie gGmbH

Altona (Jessenstraße 4-6)
040 21031200 | info.altona@daa.de
Ihre Ansprechpartnerin: Müge Atli

Barmbek (Stückenstraße 48)
040 210312124 | info.barmbek@daa.de
Ihre Ansprechpartnerin: Gönül Sener

Bergedorf (Bergedorfer Straße 131)
040 239596900 | info.bergedorf@daa.de
Ihre Ansprechpartnerin: Klaudia Merkwirth

Billstedt (Möllner Landstraße 12)
040 234620710 | info.billstedt@daa.de
Ihre Ansprechpartnerin: Elena Heinz

Finkenwerder (Neßdeich 167)
040 31182955 | info.finkenwerder@daa.de
Ihr Ansprechpartner: Björn Schob

Harburg (Am Werder 1)
040 30392331 | info.harburg@daa.de
Ihre Ansprechpartnerin: Gönül Sener

Mitte (Hammerbrookstraße 90)
040 22927949 | info.mitte@daa.de
Ihre Ansprechpartnerin: Nura Al-Shakerchi

DAA Hamburg | daa-nordost.de
Stand: 09/2026



DAA Hamburg

Deutschwerk

Abschlussprüfung möglich

(leichte Sprache)

Meine DAA

Bildung schafft Zukunft.

Ihre Ausgangslage

Sie haben einen Integrationskurs gemacht.
Sie können Deutsch sprechen. Aber Lesen und Schreiben auf Deutsch sind für Sie noch schwer.

Das ist ein Problem für die Arbeit und für weitere Kurse.

Deutschwerk hilft Ihnen.

Sie lernen, sich im Berufs-Alltag sicher zu fühlen.
Gemeinsam entwickeln wir eine Perspektive für Ihre Zukunft.

Unser Angebot

Lesen und Schreiben sollen so gut werden wie Sprechen. So können Sie einen Berufs-Sprachkurs besuchen oder eine Arbeit aufnehmen.

Wir bereiten Sie darauf vor.

Abschlussprüfung:
Sie haben die Möglichkeit, die telc Prüfung auf den Niveaustufen A2, B1, B2 und C1 abzulegen.

Voraussetzungen

Sie brauchen keinen Schulabschluss.

Für die Teilnahme brauchen Sie nur einen Aktivierungs- und Vermittlungsgutschein (AVGS).

Inhalte

Wir bereiten Sie auf die Arbeitswelt vor.

Sie lernen mit Beispielen aus der Praxis.

Zum Beispiel:
- Sie lernen richtiges Deutsch für die Arbeit.
- Sie lernen, Abläufe aufzuschreiben
- Sie lernen, Informationen weiterzugeben
- Sie lernen, Texte zu lesen und zu verstehen
- Sie lernen, Briefe, E-Mails und Bewerbungen richtig zu schreiben.
- Sie lernen, Ihren Arbeits-Alltag zu planen.

Praktikum nach Bedarf
- 30 Std. oder 60 Std. Praktikum

Ihre Vorteile

- Sie lernen in einer kleinen Gruppe.
- In der Gruppe sind höchstens 8 Personen.
- Wir unterstützen Sie persönlich.
- Wir helfen Ihnen bei Ihren Lern-Zielen.
- Die individuelle Unterstützung ist inklusive.
- Wenn Sie möchten, bekommen Sie einen Zugang zu Office 365.



Termine & Dauer

- Teilzeit: 25 Unterrichtseinheiten / Woche
- Insgesamt 13 Wochen in Teilzeit (abhängig von Feiertagen)
- Laufender Einstieg
- Nach Bedarf können zusätzlich ein bis zwei Wochen Praktikum eingeplant werden

Durchführungsform

- Das Angebot findet bei uns vor Ort statt.
- Sie kommen zu einem unserer Standorte.
- Sie lernen in einer Gruppe.
- Ein*e Dozent*in begleitet die Gruppe.

Fördermöglichkeiten

Das Angebot Deutschwerk kann bezahlt werden mit einem Aktivierungs- und Vermittlungsgutschein (AVGS).
Den Gutschein bekommen Sie vom Jobcenter oder von der Agentur für Arbeit.