DAA.Online



DAA.Online
Seminarangebot

SAP BILDUNGS-PARTNER

DAA

Bildung schafft Zukunft.

Inhalt

Einleitung

Die DAA 7

Ablauf und Methode 8

Ausbildung der Ausbilder 10

Betreuungskraft 11

Sachkundeprüfung 12

Schulbegleiter 13

Die SAP® 14

Kursreihe SAP S/4HANA®

SAP S/4HANA® Spezialist Grundlagen (Führerschein) 16

SAP S/4HANA® Spezialist Finanzwesen 17

SAP S/4HANA® Spezialist Finanzwesen und Controlling 18

SAP S/4HANA® Spezialist Finanzwesen und Personalwesen 20

SAP S/4HANA® Spezialist Einkauf 22

SAP S/4HANA® Spezialist Einkauf und Vertrieb 23

SAP S/4HANA® Spezialist Vertrieb 24

SAP S/4HANA® Spezialist Vertrieb und Lager & Logistik 25

SAP® Spezialist Personalwesen (HCM) 26

Impressum 27

Einleitung

In diesem Bereich stellen wir Ihnen unser Unternehmen und den Ablauf und Methode unserer Online-Seminare vor.

- Die Deutsche Angestellten-Akademie
- Ablauf und Methode





Die Deutsche Angestellten-Akademie

Passgenaue Qualifizierung für den Arbeitsmarkt von heute und morgen – dies ist die Stärke der Deutschen Angestellten-Akademie, die auf mehr als 70 Jahre Erfahrung in der beruflichen Bildung zurückblicken kann.

Der Arbeitsmarkt und die Anforderungen an Arbeitnehmer*innen unterliegen einem ständigen Wandel; Berufsbilder ändern sich, Technologien entwickeln sich ebenso weiter wie die von Firmen geforderten Kompetenzen und Qualifikationen.

Auf diese sich wandelnden Anforderungen bereitet die DAA ihre Kund*innen optimal vor. Dabei bietet sie eine breite Palette von Qualifizierungen in den Bereichen Kaufmännisches, EDV und IT, Gesundheit und Soziales, Gewerblich-Technisches und Sprachen.

Dass ihre Dozent*innen über langjährige fachliche und pädagogische Erfahrung verfügen und auf moderne Methoden zurückgreifen, ist für die DAA selbstverständlich. Mit diesem hohen Anspruch an die eigene Qualität gelingt es der DAA, flexibel auf die Erwartungen ihrer Kund*innen einzugehen und ihren Qualifizierungswünschen zum Erfolg zu verhelfen – bundesweit an über 400 Standorten.

Die DAA zählt zu den größten Anbietern beruflicher Bildung bundesweit.

Mit langjähriger Erfahrung in der Gestaltung und Durchführung effizienter Weiterbildung werden Lehrgangsangebote konzipiert, die sich am aktuellen Bedarf orientieren.

Zu den Kund*innen zählen u. a. Firmen, die ihre Mitarbeiter*innen in SAP S/4HANA® , DATEV, Sage Classic Line oder Lexware qualifizieren lassen wollen, Wiedereinsteiger*innen ins Berufsleben, die ihre Office-Kenntnisse auffrischen möchten oder Studienabbrecher*innen, die sich beispielsweise für eine Weiterbildung im Rechnungswesen oder CAD-Bereich entscheiden.

Auch Berufstätige, die mit einer Aufstiegsfortbildung ihren beruflichen Werdegang selbst in die Hand nehmen und sich neue Perspektiven im Beruf eröffnen wollen, wenden sich an die DAA.
Sie qualifizieren sich beispielsweise zum / zur Bilanzbuchhalter/-in, Personalfachkaufmann/-frau, Wirtschaftsfachwirt/-in, Fachberater/-in im Vertrieb oder Tourismusfachwirt/-in.



Ablauf und Methode

Seit der Einführung unseren SAP®-Online-Seminare im Januar 2012 haben bereits über 15.000 Teilnehmer*innen an unseren Online-Seminaren mit Erfolg teilgenommen. 2023 haben wir unser Angebot um weitere Online-Kursen erweitert. Dabei werden die Lernenden aus dem gesamten Bundesgebiet in einem virtuellen Klassenraum unterrichtet. Unsere besten Trainer*innen betreuen Sie in einem internetbasierten Live-Seminar. Als technische Plattform setzen wir dabei Microsoft Teams ein.

Garantierter Kursbeginn
Unsere Online-Seminare bieten wir dabei an vielen unserer bundesweit über 400 Standorten an. Sie können somit einen Standort in Ihrer Nähe frei wählen. Durch diese Lernmethode garantieren wir Ihnen regelmäßige Kursstarts zu festen Terminen in fast allen Modulen.

Voraussetzungen
Unsere Kurse werden im Rahmen von öffentlich geförderten Maßnahmen durchgeführt. Um daran teilnehmen zu können, benötigen Sie eine entsprechende Förderungszusage eines öffentlichen Trägers (i. d. R. über den Bildungsgutschein) sowie kaufmännische Grundkenntnisse – insbesondere der betrieblichen Geschäftsprozesse – und einen sicheren Umgang mit dem PC (Windows und Internet).

Für weiterführende Online-Seminare der verschiedenen Bereiche kann es weitere bestimmte Voraussetzungen geben, die Sie zu Beginn der jeweiligen Kursreihe finden.

Darüber hinaus sollten Fachkenntnisse aus den jeweiligen Bereichen und sichere Deutschkenntnisse vorhanden sein.

Unterrichtsform
Der Unterricht erfolgt live auf einer interaktiven Kommunikationsplattform und nach einem festgelegten Stundenplan. Neben der persönlichen Betreuung durch unsere Trainer*innen im Online-Seminar steht Ihnen eine*r unserer zahlreichen Lernberater*innen vor Ort zur Verfügung.

Unterrichtszeit
Der Unterricht beginnt arbeitstäglich um 08:00 Uhr und endet um 15:00 Uhr (Vollzeitunterricht).

Aufgrund von Feiertagen kann es in einzelnen Fällen zu Anpassungen dieser Regelunterrichtszeit kommen.

Kombinationsmöglichkeiten
Wir haben unser Online-Seminarangebot so aufgebaut, dass Sie regelmäßig und zeitnah beginnen können. Einige unserer Kursangebote sind auch miteinander kombinierbar, so dass Sie sich Ihren individuellen Online-Seminarplan zusammenstellen können. Unser örtliches Beratungsteam unterstützt Sie dabei gerne.

Fördermöglichkeit
Eine Förderung unserer Angebote ist möglich:
- mit Bildungsgutschein von der Agentur für Arbeit
- mit Bildungsgutschein von den Jobcentern (SGB II)
- über Rentenversicherungsträger (z. B. DRV Bund, Berufsgenossenschaften)
- über den Berufsförderungsdienst der Bundeswehr
- in einigen Bundesländern mit der Bildungsprämie
- staatl. Förderung nach dem Qualifizierungschancengesetz



Inwiefern Sie die Voraussetzungen für eine öffentliche Förderung erfüllen, entscheidet Ihre örtliche Agentur für Arbeit.

Unsere Berater*innen vor Ort beraten Sie gern. Weiterführende Informationen erhalten Sie ebenfalls unter: www.arbeitsagentur.de

Abschluss
Mit Beendigung einer unserer Online-Kurse erhält jede*r Kursteilnehmer*in eine aussagefähige DAA-Teilnahmebescheinigung oder ein DAA-Zertifikat. Beinhaltet der Kurs eine externe Prüfung (IHK-Prüfung oder SAP-Anwenderzertifizierung) erhalten Sie bei Bestehen der Prüfung ein externes Zertifikat.

Beratung
Gern stehen wir Ihnen in einem individuellen Beratungsgespräch zur Verfügung. Bitte vereinbaren Sie hierzu einen Termin. Die Kontaktdaten finden Sie auf der Rückseite dieser Broschüre oder im Internet unter www.daa.de/online.

Ausbildung der Ausbilder (AdA-Schein)
nach der Ausbildereignungsverordnung (AEVO)



In diesem Online-Seminar lernen Sie alles, was Sie als erfolgreiche*r Ausbilder*in benötigen: Ausbildungen vorbereiten, durchführen und abschließen.
Von unseren erfahrenen Trainern*innen werden Sie optimal auf die IHK-Prüfung vorbereitet.

Voraussetzungen

Für die Zulassung zur AdA-Prüfung bei der IHK sind keine spezifischen Vorkenntnisse erforderlich. Um verantwortungsvoll und erfolgreich ausbilden zu können ist eine abgeschlossene Berufsausbildung sowie einschlägige Berufspraxis zielführend.

Inhalte

Die Inhalte des Lehrgangs entsprechen den Anforderungen der Ausbildereignungsverordnung (AEVO) an die Ausbildung der Ausbilder*innen.

- Ausbildungsvoraussetzungen prüfen und Ausbildung planen
- Ausbildung vorbereiten und bei der Einstellung von Auszubildenden mitwirken
- Ausbildung durchführen
- Ausbildung abschließen
- Vorbereitung auf die praktische Unterweisung

Unser Lehrgang bereitet Sie optimal auf die Ausbildungseignungs-Prüfung bei der IHK vor.

Zertifikate
- DAA Zertifikat
- IHK Zertifikat

Zeitraum

Dauer
20 Tage

Beginn
Siehe Terminübersicht Einleger.

Betreuungskraft
gem. §53b SGB XI

In diesem Online-Seminar erwartet Sie ein abwechslungsreicher und praxisnaher bzw. praxisbezogener Live-online-Unterricht, der Sie bestmöglich auf Ihre Tätigkeit als Betreuungskraft in Pflegeheimen, Krankenhäusern oder Einrichtungen der Erstaufnahme von Flüchtlingen vorbereitet.



Voraussetzungen

Ein 1-wöchiges Orientierungspraktikum oder Kenntnisse im Bereich Pflege sowie die persönliche Eignung.
Gute Deutschkenntnisse (schriftlich und mündlich) auf Niveau B2 sind wünschenswert.

Inhalte

Die Ausbildungsinhalte richten sich nach den vom Bundesministerium für Gesundheit genehmigten bundeseinheitlichen Richtlinien nach § 53 b SGB XI zur Qualifikation und zu Aufgaben von zusätzlichen Betreuungskräften in Pflegeheimen.
Im Kurs enthalten sind ein 2-wöchiges Praktikum und ein Erste-Hilfe-Kurs.

- Ernährung
- Hygiene
- rechtliche Grundlagen
- Netzwerke im Alter
- Wohnen und Wohnformen
- würdevoller Umgang mit Menschen, die an demenzbedingten Fähigkeitsstörungen, psychischen Erkrankungen, geistigen Behinderungen und /oder körperlichen Beeinträchtigungen leiden
- Stärkung der Empathie und Arbeiten mit der Biografie
- Beschäftigungen planen, durchführen, dokumentieren
- Kommunikation, Stress- und Konfliktlösungen
- Lehre der Erkrankungen im Alter

Zertifikate
- DAA Zertifikat

Zeitraum

Dauer
55 Tage

Beginn
Siehe Terminübersicht Einleger.

Vorbereitungskurs auf die Sachkundeprüfung
nach §34a GewO



In diesem Online Seminar werden Sie optimal auf die Sachkundeprüfung nach §34a GewO vorbereitet. Dazu gehören Themen wie Umgang mit Menschen, Umgang mit Waffen, Strafrecht, BGB und vieles mehr.

Voraussetzungen

- Volljährigkeit
- gute Deutschkenntnisse, Niveau B2
- keine relevanten Einträge im polizeilichen Führungszeugnis

Inhalte

Im Vorbereitungskurs auf die Sachkundeprüfung nach § 34a GewO (= Security-Schein) erwerben Sie das gemäß DIHK-Rahmenlehrplan erforderliche Wissen:

- Recht der öffentlichen Sicherheit und Ordnung
- Gewerberecht und Datenschutzrecht
- Bürgerliches Gesetzbuch
- Straf- und Strafverfahrensrecht
- Waffenrecht und Wissenswertes zum Umgang mit Waffen
- Unfallverhütungsvorschriften Wach- und Sicherungsdienste
- Umgang mit Menschen, insbesondere Verhalten in Gefahrensituationen, Deeskalationstechniken in Konfliktsituationen sowie interkulturelle Kompetenz
- Grundzüge der Sicherheitstechnik
- Vorbereitung auf die schriftliche und mündliche IHK -Prüfung

Zertifikate
- DAA Zertifikat
- IHK Zertifikat

Zeitraum

Dauer
50 Tage

Beginn
Siehe Terminübersicht Einleger.

Qualifizierung Schulbegleiter*in/Schulassistenz

In diesem Kurs werden Sie als Begleitperson im Schulalltag für Kinder und Jugendliche mit körperlichen oder seelischen Behinderungen, psychischen Problemen, chronischen Krankheiten, Lernschwierigkeiten oder sonderpädagogischem Förderbedarf qualifiziert.



Voraussetzungen

- Volljährigkeit
- gute Deutschkenntnisse, Niveau B2
- keine Einträge im polizeilichen Führungszeugnis (nicht älter als 3 Monate)

Inhalte

In unserem Kurs „Qualifizierung Schulbegleiter*in/ Schulassistenz“ erwerben Sie das gemäß § 112 Abs. 1 SGB IX n.F. erforderliche Wissen:

- Berufsbild und Rollenverständnis der Schulbegleiter*in
- häufige Behinderungsarten und Krankheitsbilder
- pädagogische Grundlagen
- professionelles Handeln als Schulbegleiter*in
- rechtliche Grundlagen der Schulbegleitung

Zertifikate
- DAA Zertifikat

Zeitraum

Dauer
80 Tage / 400 UE (Teilzeit)
100 Stunden Praktikum

Beginn
Siehe Terminübersicht Einleger.

Die SAP®

Die SAP® ist ein weltweit führendes und expandierendes Softwareunternehmen. Sie hat sich besonders auf dem Sektor der betriebswirtschaftlichen Anwendungssoftware einen Namen gemacht. Als einer der größten unabhängigen Softwarelieferanten der Welt entwickelt die SAP® maßgeschneiderte Unternehmenslösungen für ihre Kunden rund um den Globus. In Deutschland ist SAP® der Marktführer auf diesem Gebiet.



Das komplexe, integriert arbeitende Standardsystem SAP S/4HANA® (ehemals R/3®) setzt sich aus verschiedenen Anwendungen zusammen, mit denen alle Funktionen, Prozesse und Tätigkeiten moderner Unternehmen abgebildet werden können.

Das Leistungsvermögen der Software erfordert allerdings qualifiziertes Personal, um die Möglichkeiten voll ausnutzen zu können.

So ist SAP® seit Jahrzehnten ein Garant für qualifizierte Arbeitsstellen in allen Bereichen eines Unternehmens. Allein in Deutschland arbeiten heute mehrere Millionen Menschen mit den Produkten der SAP®. Kenntnisse im Umgang mit der SAP®-Software sind also gefragter denn je, was nicht zuletzt die regelmäßigen Stellenanzeigen bestätigen.

Vorteile eines SAP®-Bildungspartners
Die Deutsche Angestellten-Akademie ist seit 2003 lizensierter Bildungspartner der SAP®. Für Sie bedeutet das vor allem eine gesichert hohe Qualität unserer SAP®-Weiterbildungen, denn ...

- als SAP®-Bildungspartner führen wir unsere Schulungen auf neuesten Systemlandschaften und auf original SAP®-Systemen durch.
- wir nutzen die original SAP®-Schulungsunterlagen, um eine optimale Synergie zu den SAP®-Systemen zu erzeugen.
- wir setzen praxisnahe Übungen und Lernmaterialien ein, um das Wissen zu festigen.
- alle SAP®-Trainer*innen sind praxiserfahren und durch die SAP zertifiziert. Sie haben einen pädagogischen oder berufspraktischen Hintergrund und können dadurch individuell auf Ihre Anforderungen eingehen.

Kursreihe SAP S/4HANA®

Die Kurse der SAP®-Weiterbildung

Hier stellen wir Ihnen die Online-Seminare unseres Weiterbildungsangebotes SAP S/4HANA® vor.

Voraussetzungen: Sie benötigen kaufmännisches Verständnis der betrieblichen Geschäftsprozesse des jeweiligen Moduls und einen sicheren Umgang mit dem PC, Windows, Internet, etc.

Sie können SAP® Kurse aus den Bereichen Finanzwesen, Controlling, Einkauf, Vertrieb, Personalwesen und Lager & Logistik besuchen.



SAP S/4HANA® Spezialist Grundlagen (Führerschein)



Dieses Online-Seminar bietet Ihnen einen systematischen Einstieg in die grundlegenden Methoden und Anwendungen innerhalb des SAP®-Systems. Sie erlernen SAP®-spezifisches Wissen aus den Bereichen: Überblick über SAP S/4HANA®, Navigation, Systemweite Konzepte, Logistik, Buchhaltung, Human Capital Management, Success Factors und Embedded Analytics. Mit der SAP®-Anwenderzertifizierung „Foundation Level“ runden Sie Ihr Profil ab.

Inhalte

Einführung in SAP S/4HANA®
- Einführung in MS Teams
- Überblick SAP S/4HANA®
- Navigation mit SAP® Fiori und SAP® Business Client
- SAP® Logon
- Systemweite Konzepte
- Embedded Analytics
- SAP® Activate und Best Practices
- SAP® Services
- Grundlagen Logistik
- Grundlagen Buchhaltung
- Grundlagen Human Capital Management und Success Factors

Zertifikate
- SAP®-Anwenderzertifizierung „Foundation Level – System Handling“
- DAA Zertifikat SAP Spezialist Führerschein

Zeitraum

Dauer
15 Tage

Beginn
Siehe Terminübersicht Einleger.

SAP S/4HANA® Spezialist Finanzwesen

Dieses Online-Seminar befasst sich mit den grundlegenden Strukturen und Verfahren der Finanzbuchhaltung. Am Ende des Online-Seminars können Sie die wesentlichen Funktionen zur Finanzbuchhaltung ausführen. Danach findet eine intensive Vorbereitung auf die SAP®-Anwenderzertifizierung Externes Rechnungswesen statt.



Inhalte

SAP S/4HANA® Überblick
- Einführung in MS Teams und SAP S/4HANA®
- Navigation mit SAP® Fiori und SAP® Business Client
- SAP® Logon
- Systemweite Konzepte
- Embedded Analytics
- SAP® Activate und Best Practices

SAP S/4HANA® Einführung in das externe Rechnungswesen
- Die Finanzbuchhaltung in S/4HANA®
- Hauptbuchhaltung: Organisationselemente, typische Buchungsvorgänge
- Kreditorenbuchhaltung: Stammdaten, Buchhaltungsvorgänge, Integration mit der Materialwirtschaft, Abschlussarbeiten
- Debitorenbuchhaltung: Debitorenstammsätze, Buchhaltungsvorgänge, Mahnen und Korrespondenz, Integration mit dem Vertrieb, Abschlussarbeiten
- Anlagenbuchhaltung: Stammdaten, Buchhaltungsvorgänge, Abschlussarbeiten
- Bankbuchhaltung: Stammdaten, Geschäftsvorfälle in der Bankbuchhaltung
- Bilanz und GuV: Vorbereiten von Bilanz und GuV, Abschlusserstellung im Hauptbuch

Vertiefung der durchgeführten Inhalte
- Konfiguration Geschäftsprozesse und Stammdaten
- Beleg- und Buchungssteuerung
- Vertiefung Anlagenbuchhaltung
- Automatische Zahlung
- Das Mahnprogramm
- Sonderhauptbuchhaltungsvorgänge
- Belege vorerfassen

Fallstudien
- Fallstudien und Übungen zur Vertiefung und Integration

Zertifikate
- SAP®-Anwenderzertifizierung „Externes Rechnungswesen“
- DAA Zertifikat SAP® Spezialist Finanzwesen

Zeitraum

Dauer
30 Tage

Beginn
Siehe Terminübersicht Einleger.

SAP S/4HANA® Spezialist Finanzwesen und Controlling



Dieses Online-Seminar befasst sich mit den grundlegenden Strukturen und Verfahren der Finanzbuchhaltung und des Gemeinkosten-Controlling. Am Ende des Online-Seminars können Sie die wesentlichen Funktionen zur Finanzbuchhaltung und des Controlling ausführen. Danach findet jeweils eine intensive Vorbereitung auf die SAP®-Anwenderzertifizierung Externes Rechnungswesen und die SAP®-Anwenderzertifizierung Internes Rechnungswesen statt.

Voraussetzungen

Über die Voraussetzungen dieser Kursreihe hinaus, benötigen Sie sichere kaufmännische Kenntnisse der buchhalterischen Geschäftsfälle und der Kosten- und Leistungsrechnung (internes und externes Rechnungswesen).

Inhalte

SAP S/4HANA® Überblick

- Einführung in MS Teams und SAP S/4HANA®
- Navigation
- SAP® Logon
- Systemweite Konzepte
- Embedded Analytics

SAP S/4HANA® Einführung in das externe Rechnungswesen

- die Finanzbuchhaltung in S/4HANA®
- Hauptbuchhaltung: Organisationselemente, Sachkontenstammsätze, Buchhaltungsvorgänge
- Kreditorenbuchhaltung: Kreditorenstammsätze, Buchhaltungsvorgänge, Integration mit der Materialwirtschaft, Abschlussarbeiten
- Debitorenbuchhaltung: Debitorenstammsätze, Buchhaltungsvorgänge, Mahnen und Korrespondenz, Abschlussarbeiten
- Anlagenbuchhaltung: Stammsätze, Buchhaltungsvorgänge, Abschlussarbeiten
- Bankbuchhaltung: Stammsätze, Geschäftsvorfälle
- Bilanz und GuV vorbereiten

SAP S/4HANA® Management Accounting
- Organisationseinheiten und Stammdaten
- Benutzeroberfläche und Analysen
- Planung im internen Rechnungswesen
- Planungsintegration im internen Rechnungswesen
- Merkmale bei der Integration der Buchungslogik
- vorgangsbezogene Buchungen im internen Rechnungswesen
- Aspekte des Periodenabschlusses im internen Rechnungswesen

Vertiefung der durchgeführten Inhalte
- Konfiguration Geschäftsprozesse und Stammdaten
- Beleg- und Buchungssteuerung
- Vertiefung Anlagenbuchhaltung
- automatische Zahlung, das Mahnprogramm
- Sonderhauptbuchhaltungsvorgänge
- Belege vorerfassen

Vertiefung der durchgeführten Inhalte
- Organisationseinheiten
- Stammdaten
- ergebnisbasierte Buchungen
- Periodenabschluss
- Innenaufträge
- Planung und Budgetierung

Fallstudien
- Fallstudien und Übungen zur Vertiefung

Zertifikate
- SAP®-Anwenderzertifizierung „Externes Rechnungswesen“
- DAA Zertifikat SAP Spezialist Finanzwesen und Controlling
- SAP®-Anwenderzertifizierung „Internes Rechnungswesen“

Zeitraum

Dauer
55 Tage

Beginn
Siehe Terminübersicht Einleger.

SAP S/4HANA® Spezialist Finanzwesen und Personalwesen



Dieses Online-Seminar befasst sich neben dem Hauptbuch mit den wesentlichen Funktionen zur Finanzbuchhaltung im Hauptbuch und in der Debitoren-, Kreditoren-, Anlagen und Bankbuchhaltung. Im Personalwesen befassen Sie sich neben der Abrechnung mit der Zeitwirtschaft, der Administration, Recruiting und vieles mehr. Danach findet die Vorbereitung auf die SAP®- Anwenderzertifizierung Externes Rechnungswesen und die SAP®- Anwenderzertifizierung Personalwesen statt.

Voraussetzungen

Über die Voraussetzungen dieser Kursreihe hinaus benötigen Sie sichere kaufmännische Kenntnisse der Finanzbuchhaltung und Personalverwaltung.

Inhalte

SAP S/4HANA® Überblick

- Einführung in MS Teams und SAP S/4HANA®
- Navigation
- SAP Logon
- systemweite Konzepte
- Embedded Analytics

SAP S/4HANA® Einführung in das externe Rechnungswesen

- die Finanzbuchhaltung in S/4HANA®
- Hauptbuchhaltung: Organisationselemente, Sachkontenstammsätze, Buchhaltungsvorgänge
- Kreditorenbuchhaltung: Kreditorenstammsätze, Buchhaltungsvorgänge, Integration mit der Materialwirtschaft, Abschlussarbeiten
- Debitorenbuchhaltung: Debitorenstammsätze, Buchhaltungsvorgänge, Mahnen und Korrespondenz, Abschlussarbeiten
- Anlagenbuchhaltung: Stammsätze, Buchhaltungsvorgänge, Abschlussarbeiten
- Bankbuchhaltung: Stammsätze, Geschäftsvorfälle
- Bilanz und GuV vorbereiten

SAP Einführung
in das Personalwesen
- Personaladministration
- Zeitwirtschaft
- Personalabrechnung
- Personalbeschaffung und - E-Recruiting
- Personalentwicklung und Aus- und Weiterbildung
- Unternehmensvergütungsmanagement
- Berichts- und Analysewerkzeuge
- Aufbauorganisation und Organisationsplan
- SAP Renewal
- SAP SuccessFactors

Vertiefung der durchgeführten Inhalte
- Konfiguration Geschäftsprozesse und Stammdaten
- Beleg- und Buchungssteuerung
- Vertiefung Anlagenbuchhaltung
- automatische Zahlung, das Mahnprogramm
- Sonderhauptbuchhaltungsvorgänge
- Belege vorerfassen

Vertiefung der durchgeführten Inhalte
- Strukturen des Personalwesens
- Aufbauorganisation und Organisationsplan
- Zeitwirtschaft
- Personalabrechnung II
- Jahresabschlussarbeiten
- Gehaltsexekution
- Personalbeschaffung und Personalentwicklung
- Übungen und Praxisbeispiele

Fallstudien
- Fallstudien und Übungen zur Vertiefung

Zertifikate
- SAP®-Anwenderzertifizierung „Externes Rechnungswesen“
- DAA Zertifikat SAP Spezialist Finanzwesen und Personal
- SAP®-Anwenderzertifizierung Personal-administration

Zeitraum

Dauer
55 Tage

Beginn
Siehe Terminübersicht Einleger.

SAP S/4HANA® Spezialist Einkauf



Dieses Online-Seminar stellt die Abwicklung der Beschaffung vor. Dabei wird der gesamte Beschaffungsprozess mit seinen typischen Schritten: Anfrage, Angebot, Bestellung, Wareneingang und Rechnungserfassung betrachtet. Gefolgt von einer intensiven Vorbereitung auf die SAP®-Anwenderzertifizierung Materialwirtschaft – Abwicklung von Einkaufsvorgängen. Sie schließen den Kurs als SAP Spezialist Einkauf ab.

Inhalte

SAP S/4HANA® Überblick
- Einführung in MS Teams und SAP S/4HANA®
- Navigation
- SAP® Logon
- systemweite Konzepte
- Embedded Analytics

SAP S/4HANA® Prozesse der Fremdbeschaffung
- Beschaffungsprozesse
- Organisationseinheiten in der Beschaffung
- einfacher Beschaffungsprozess
- Stammdaten in der Beschaffung
- Lagermaterial im Vergleich zu Verbrauchsmaterial
- Self-Service-Prozesse
- erweiterte Transaktionen in der Beschaffung
- Auswertungen und Analysen

Vertiefung der durchgeführten Inhalte
- Einkaufsstammdaten
- Bezugsquellen und Konditionen
- Bezugsquellenfindung
- optimierte Einkaufsabwicklung
- Belegfreigabeverfahren
- Sonderbeschaffungsprozesse
- Lieferantenbeurteilung

Fallstudien
- Fallstudien und Übungen zur Vertiefung und Integration

Zertifikate
- SAP®-Anwenderzertifizierung Materialwirtschaft
- DAA Zertifikat SAP® Spezialist Einkauf

Zeitraum

Dauer
30 Tage

Beginn
Siehe Terminübersicht Einleger.

SAP S/4HANA® Spezialist Einkauf und Vertrieb

Das Online-Seminar stellt die Abwicklung der Beschaffung und des Vertriebs vor. Dabei wird der gesamte Beschaffungsprozess mit seinen typischen Schritten: Anfrage, Angebot, Bestellung, Wareneingang und Rechnungserfassung mehrfach durchlaufen. Ebenfalls werden die Vertriebsprozesse mit ihren Organisationsstrukturen und Stammdaten vermittelt. In diesem Kurs findet eine intensive Vorbereitung auf die SAP®-Anwenderzertifizierung Einkauf und die SAP®-Anwenderzertifizierung Vertrieb statt.

Inhalte

SAP S/4HANA® Überblick
- Einführung in Microsoft Teams und SAP S/4HANA®
- Navigation
- SAP Logon
- systemweite Konzepte
- Embedded Analytics

SAP S/4HANA® Prozesse der Fremdbeschaffung
- Beschaffungsprozesse
- Organisationseinheiten in der Beschaffung
- einfacher Beschaffungsprozess
- Stammdaten in der Beschaffung
- Lagermaterial im Vergleich zu Verbrauchsmaterial
- Self-Service-Prozesse
- erweiterte Transaktionen in der Beschaffung
- Auswertungen und Analysen

SAP S/4HANA® Prozesse im Vertrieb
- Unternehmensstrukturen
- Vertriebsprozesse und Stammdaten
- automatische Datenermittlung und Terminierung
- Verfügbarkeitsprüfung
- Sammelverarbeitung
- Presales-Belege
- Kundeneinzelfertigung
- Reklamationsabwicklung
- Monitoring und Vertriebsanalysen

Vertiefung und Ergänzung der durchgeführten Inhalte Einkauf
- Einkaufsstammdaten
- Bezugsquellen und Konditionen
- Bezugsquellenfindung
- Optimierte Einkaufsabwicklung
- Belegfreigabeverfahren
- Sonderbeschaffungsprozesse
- Lieferantenbeurteilung

Vertiefungsphase der durchgeführten Vertriebsinhalte
- Unternehmensstruktur im Vertrieb
- Auftragsbearbeitung
- Steuerung von Verkaufsbelegen
- Datenfluss
- besondere Geschäftsvorfälle
- Unvollständigkeit
- Partnerrollen im Vertrieb
- Rahmenverträge
- Materialsubstitution, Listung und Abschluss
- Naturalrabatt

Fallstudien
- Fallstudien und Übungen zur Vertiefung und Integration

Zertifikate
- SAP® Anwenderzertifizierung Materialwirtschaft
- DAA Zertifikat SAP Spezialist Einkauf und Vertrieb
- SAP® Anwenderzertifizierung Vertrieb

Zeitraum

Dauer
55 Tage

Beginn
Siehe Terminübersicht Einleger.

SAP S/4HANA® Spezialist Vertrieb



Dieses Online-Seminar gibt Ihnen einen Überblick über Prozesse, Organisationsstrukturen und Stammdaten im Vertrieb. Weiterhin werden verschiedene Analysemöglichkeiten der im Verlauf der Vertriebsprozesse entstehenden Daten aufgezeigt. Es folgt in einer Vertiefungsphase eine intensive Vorbereitung auf die SAP®-Anwenderzertifizierung Vertrieb – Abwicklung von Verkaufsaufträgen.

Inhalte

SAP S/4HANA® Überblick
- Einführung in MS Teams und SAP S/4HANA®
- Navigation
- SAP® Logon
- systemweite Konzepte
- Embedded Analytics

SAP S/4HANA® Prozesse im Vertrieb
- Unternehmensstrukturen
- Vertriebsprozesse mit SAP S/4HANA®
- Stammdaten
- automatische Datenermittlung und Terminierung
- Verfügbarkeitsprüfung
- Sammelverarbeitung
- Presales-Belege
- Kundeneinzelfertigung
- Reklamationsabwicklung
- Monitoring und Vertriebsanalysen

Vertiefungsphase der durchgeführten Inhalte
- Unternehmensstruktur im Vertrieb
- Auftragsbearbeitung
- Steuerung von Verkaufsbelegen
- Datenfluss
- besondere Geschäftsvorfälle
- Unvollständigkeit
- Partnerrollen im Vertrieb
- Rahmenverträge
- Materialsubstitution, Listung und Abschluss
- Naturalrabatt

Fallstudien
- Fallstudien und Übungen zur Vertiefung und Integration

Zertifikate
- SAP® Anwenderzertifizierung Vertrieb
- DAA Zertifikat SAP® Spezialist Vertrieb

Zeitraum

Dauer
30 Tage

Beginn
Siehe Terminübersicht Einleger.

SAP S/4HANA® Spezialist Vertrieb und SAP® Lager & Logistik

Dieses Online-Seminar gibt Ihnen einen Überblick über Prozesse, Organisationsstrukturen, Stammdaten und Analysemöglichkeiten im Vertrieb. Ebenfalls werden in Lager & Logistik die unterschiedlichen Formen der Abwicklung von Warenein- und Warenausgängen sowie die Funktionen der Lagerverwaltung vermittelt. Hierbei spielen die organisatorischen Grundlagen und die wesentlichen prozesssteuernden Einstellungen eine wichtige Rolle. Es folgt in einer Vertiefungsphase eine intensive Vorbereitung auf die SAP® Anwenderzertifizierung Vertrieb und auf die SAP® Anwenderzertifizierung Lagerverwaltung.

Inhalte

SAP S/4HANA® Überblick
- Einführung in MS Teams und SAP S/4HANA®
- Navigation
- SAP® Logon
- systemweite Konzepte
- Embedded Analytics

SAP S/4HANA® Prozesse im Vertrieb
- Unternehmensstrukturen
- Vertriebsprozesse mit SAP S/4HANA®
- Stammdaten
- automatische Datenermittlung und Terminierung
- Verfügbarkeitsprüfung
- Sammelverarbeitung
- Presales-Belege
- Reklamationsabwicklung
- Monitoring und Vertriebsanalysen

Vertiefungsphase Vertrieb
- Unternehmensstruktur im Vertrieb
- Steuerung von Verkaufsbelegen
- Datenfluss, Unvollständigkeit
- besondere Geschäftsvorfälle
- Partnerrollen im Vertrieb
- Rahmenverträge, Naturalrabatt
- Materialsubstitution

Lagerverwaltung mit SAP® Extended Warehouse Management (EWM)
- Wareneingangs- und Warenausgangsprozesse
- Funktionen in SAP® EWM
- Ressourcenmanagement und Lagererweiterungen
- Strukturelemente und Stammdaten
- allgemeine Themen zu Supply Chain Execution
- Lagerausführung mit SAP® EWM

Vertiefung der Inhalte Extended Warehouse Management
- Wareneingangs- und Warenausgangsprozesse
- Überwachung und zusätzliche Funktionen in SAP® EWM
- Strukturelemente und Stammdaten
- Lagerausführung mit SAP® EWM
- Lagerorganisation und Optimierung
- Lagerstruktur und Prozesse in SAP® EWM

Fallstudien
- Fallstudien und Übungen zur Vertiefung

Zertifikate
- SAP®-Anwenderzertifikat Vertrieb
- DAA Zertifikat SAP Spezialist Vertrieb und Lagerverwaltung
- SAP-Anwenderzertifizierung „Extended Warehouse Management“

Zeitraum

Dauer
55 Tage

Beginn
Siehe Terminübersicht Einleger.

SAP® Spezialist Personalwesen



Dieses Online-Seminar bietet Ihnen eine vollständige Übersicht über die Funktionen des Human Capital Management. Im Online-Seminarverlauf werden zunächst Kenntnisse in den Bereichen Personaladministration, Zeitwirtschaft und Personalentwicklung vermittelt, gefolgt von einer intensiven Vorbereitung auf die SAP®-Anwender-zertifizierung Personaladministration.

Inhalte

SAP S/4HANA® Überblick
- Einführung in MS Teams und SAP S/4HANA®
- Navigation
- SAP® Logon
- systemweite Konzepte
- Embedded Analytics

SAP® Prozesse im Personalwesen
- Personaladministration
- Zeitwirtschaft
- Personalabrechnung
- Personalbeschaffung und E-Recruiting
- Personalentwicklung und Aus- und Weiterbildung
- Unternehmensvergütungsmanagement
- HR Renewal
- Success Factors
- Berichts- und Analysewerkzeuge

Vertiefung der durchgeführten Inhalte
- Strukturen des Personalwesens
- Aufbauorganisation und Organisationsplan
- Zeitwirtschaft
- Personalabrechnung II
- Jahresabschlussarbeiten
- Gehaltsexekution
- Personalbeschaffung und Personalentwicklung
- Übungen und Praxisbeispiele

Fallstudien
- Fallstudien und Übungen zur Vertiefung und Integration

Zertifikate
- SAP®-Anwenderzertifizierung Personal-administration
- DAA Zertifikat SAP® Spezialist Personalwesen

Zeitraum

Dauer
30 Tage

Beginn
Siehe Terminübersicht Einleger.

Impressum

Herausgeber
DAA · Deutsche Angestellten-Akademie GmbH
SAP Bundeskoordination
Alter Teichweg 19
22081 Hamburg

Redaktionelle Bearbeitung
Stephan Watta und Andreas Hamfler

Layout und Satz
DAA Marketing, Hamburg

Die DAA ist eine gemeinnützige
Bildungseinrichtung.

Alle Rechte vorbehalten. Änderungen in den Angaben sind jederzeit durch Aktualisierungen möglich. Kein Teil dieser Broschüre darf ohne schriftliche Genehmigung in irgendeiner Form und zu keinem Zweck reproduziert, verarbeitet, vervielfältigt oder verbreitet werden. Alle in dieser Broschüre genannten Produkte sind eingetragene Warenzeichen ihrer Hersteller.

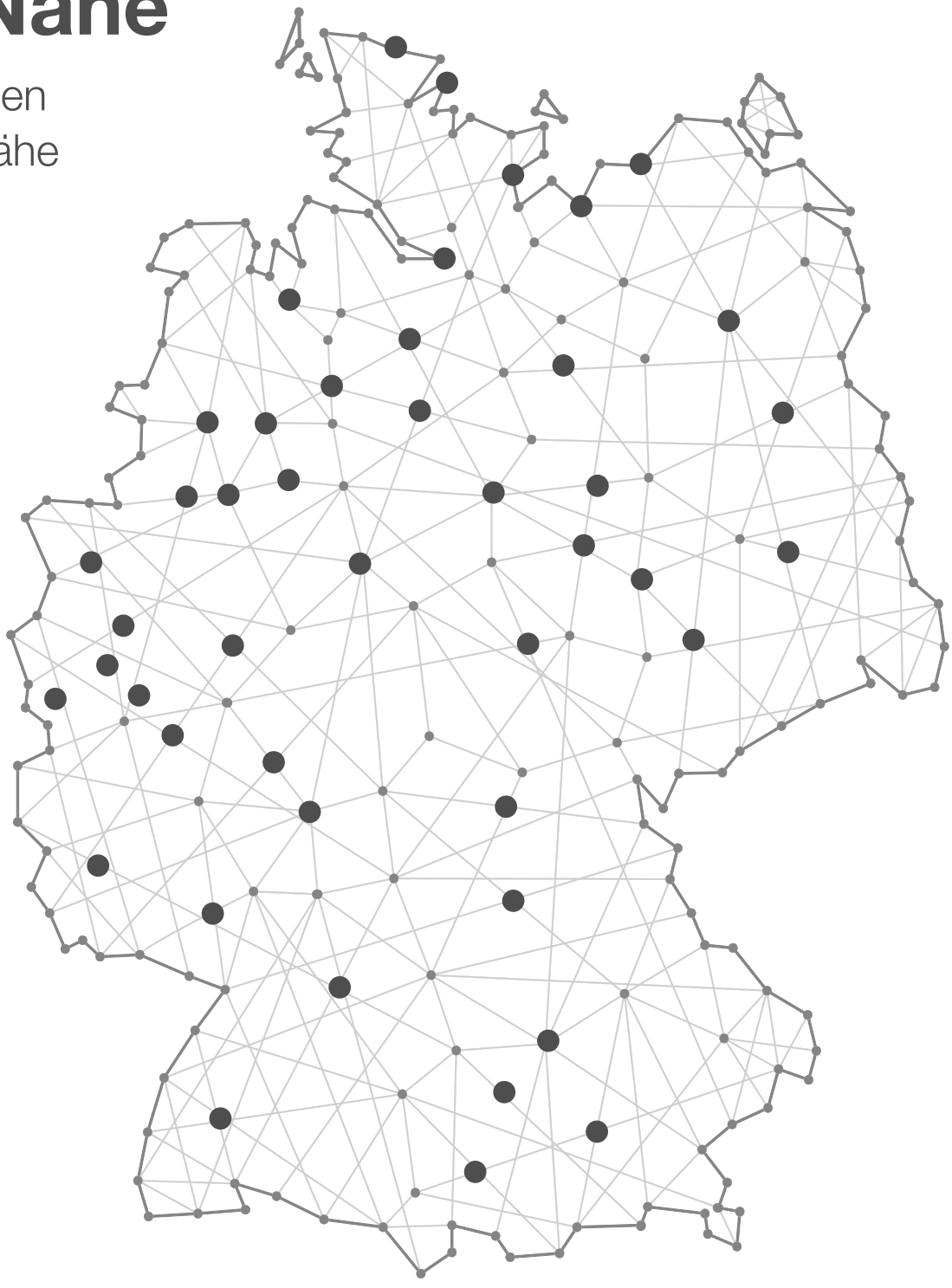
Stand: 12/2024

© Deutsche Angestellten-Akademie GmbH



Ihr Netzwerk der Nähe

Wir nehmen Kundennähe wörtlich.



Ein Gespür zu haben für die Bedürfnisse unserer Kunden, für ihre beruflichen Ziele und Weiterbildungswünsche – das kann man nur, wenn man nah dran ist. Und das im wahrsten Sinne des Wortes.

Mit mehr als 400 DAA-Kundenzentren bundesweit ist eines auch in Ihrer Nähe – mit der ganzen Sicherheit zertifizierter Qualität und Kompetenz. Nutzen Sie jetzt Ihre Chance zur Weiterbildung und zum beruflichen Vorwärtskommen.

www.daa.de